

Тренинг. Планирование индивидуального развития

Цель: Освоить способы планирования персонального развития сотрудников и составления индивидуального плана развития.

На кого рассчитан	Директора HR, Руководители T&D, Специалисты HR, Руководители.
Основные модули курса	<p>1. Планирование индивидуального развития.</p> <ul style="list-style-type: none">• Планирование и расстановка приоритетов.• Цикл развития руководителей/ключевых сотрудников.• Индивидуальный план развития: назначение, структура, содержание.• Алгоритм формирования программы развития в плане.• Выбор компетенций для развития.• Формирование целей развития.• Планирование развивающих действий.• Критерии оценки Индивидуального плана развития.• Создание Индивидуального плана развития в автоматизированной системе управления индивидуальным развитием руководителя. <p>2. Реализация Индивидуального плана развития.</p> <ul style="list-style-type: none">• Основные правила реализации Индивидуального плана развития.• Оценка эффективности выполнения Индивидуального плана развития.
Результаты обучения	<p>Применение на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none">— использование принципов разработки ИПР как инструмента достижения поставленных задач развития сотрудника, с учетом желаний сотрудника, учитывая его профессиональные и личные цели.— использование ИПР для мотивации сотрудников: обозначая приоритетные направления развития, на которые стоит сделать акцент, сконцентрироваться на определенных точках развития и отслеживать изменения в динамике.— использование инструмента ИПР в работе с кадровым резервом, предоставляя возможность сотрудникам «дорости» до необходимой позиции внутри компании

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> —Знание структуры ИПР, особенности формулирования целей, развивающих действий; —Понимание механизма составления и реализации ИПР; —Знание рисков и трудностей при реализации ИПР, мер минимизации этих рисков. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> —Умение выделять приоритетные зоны развития и создание развивающих действий под конкретный навык; —Освоение принципов процесса предоставления обратной связи и проведения развивающей беседы с сотрудником.
Приемы обучения	<p>Курс может быть проведен в формате очного или он-лайн тренинга, либо в формате электронного интерактивного курса, в котором использованы методы активного обучения: кейсы, практические задания, тесты, видео-фрагменты. В он-лайн форматах обучение можно пройти в любое удобное время с любого устройства – планшет, ПК, смартфон. Есть возможность прервать обучение, и продолжить его с того момент на котором остановились. По результатам обучения проводится интерактивное тестирование.</p>
Раздаточные материалы	<p>По окончании обучения рабочие материалы предоставляются в электронном виде.</p>