

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

«Управление изменениями»

Основные модули:

Блок 1: Определение перемен и определение «Менеджмента перемен»

- Когда нужно что-то менять и почему?
- Почему мы вынуждены производить перемены?
- Почему мы хотим производить перемены в своей организации?
- Определение «перемен». Задачи – проекты-вызовы–перемены
- Что такое «менеджмент перемен» и зачем он нужен
- Менеджмент перемен по Коттеру
- Отработка на реальном бизнес-кейсе

Блок 2: Сценарии перемен, или как спланировать перемены

- Применение и моделирование различных сценариев перемен. Что делать в нашей ситуации?
- Два основных сценария перемен – эволюция и революция.
- Методология эволюционных сценариев – или как мне развивать и изменять мою организацию?
- Волнообразное развитие и волны перемен
- Методология революционных сценариев
- Методики и инструменты «Контролируемого взрыва»
- Куб перемен Гарри Минцберга – или на что мне рассчитывать?
- Отработка на реальном бизнес-кейсе

Блок 3: Реализация перемен. Работа с персоналом

- Различные реакции на перемены и их причины
- Как наши сотрудники реагируют на перемены, и как на них реагирует компания в целом?
- Матрица реакций на перемены
- Пошаговый алгоритм действий на каждую реакцию и цепочки действий
- Что сделать, чтобы реализация работала?
- «Агенты перемен» - сотрудники, которые «проживают» стратегию на местах
- Мотивация и корпоративная культура при менеджменте перемен
- Отработка на реальном бизнес-кейсе

Блок 4: Работа с сопротивлением.

- Источники и причины сопротивления
- Как и с кем работать в ситуациях сопротивления?
- Как найти причины сопротивления переменам в нашей компании и сотрудниках?
- Методики работы с сопротивлением переменам и инструменты, или как сделать, чтобы перемены сработали
- Матрица сопротивления и пошаговый алгоритм действий по работе с сопротивлением
- Отработка на реальном бизнес-кейсе

Блок 5: Практическое внедрение перемен, или почему у кого-то работает, а у кого-то нет

- Как ведет себя компания в ситуации перемен
- Инструменты и тактика работы с переменами на уровне организации
- Мотивация на изменения – как сделать цели доступными и понятными
- Коммуникация и (внутренний) маркетинг перемен в компании – как, когда, зачем и с какой интенсивностью нужно коммуницировать руководителям? Как выстроить коммуникацию перемен в организации
- Что делать, если «не пошло»?
- Точки возврата и точки невозврата
- Личный вклад
- Типичные ошибки при реализации изменений и как их избежать

Блок 6: Работа на опережения

- Как управлять переменами, которые будут в будущем?
- Стратегия на опережение
- Поведение лидера и роль лидера в ситуации перемен
- Поведение и тактика работы менеджера в ситуации перемен
- Отработка на реальном бизнес-кейсе

Дополнительный пункт

- Курс управление изменениями может включать создание Case Study на материалах вашей компании (дополнительная опция)