

Программа интерактивного курса «Технологии и инструменты проведения совещаний и переговоров в онлайн-среде»

Концепция программы

- **Бесшовное (непрерывное) обучение.** Участники окунаются в проект, а не просто проходят ряд не связанных между собой онлайн-тренингов. Обучающий процесс идет постоянно через фоновую работу, задания, общение друг с другом в онлайн-режиме.
- **Интеграция обучения с бизнес-процессами компании.** Обучение направлено на решение конкретных бизнес-задач, строится на реальных задачах бизнеса.
- **Развивающее обучение.** Обучение, направленное на сбор, структурирование и передачу необходимых знаний и овладение участниками умениями, которые позволят практиковать коммуникации в онлайн-ресурсах.
- **Опросники** послекаждого модуля онлайн-программы направлены на диагностику эмоционального состояния участников, уровня понимания информационного материала.

Параметры онлайн-программы

- Форма проведения - дистанционная.
- Метод обучения – развивающее.
- Целевая аудитория – руководители и специалисты компании.
- Количество часов развивающего обучения – 10 астр. часов (5 онлайн-модулей по 2 астр. часа).
- Расписание развивающего обучения – по согласованию с Заказчиком.
- Количество участников – до 20 человек.
- Тренерский состав компании Katarsis Business Group - резюме прилагается.
- Платформа для обучения - Zoom с поддержкой администратора компании KatarsisBusinessGroup.

Цель онлайн-программы

Освоение знаний о способах и инструментах повышения эффективности совещаний и переговоров в онлайн-среде.

Программа

Установочная встреча. Анонс предстоящей программы обучения, знакомство с участниками обучения и онлайн-тренерами. 1 ак.ч.

Ведущие: Онлайн-тренеры Команды Katarsis Business Group

- Вступительное слово руководителя компании (топ-менеджера компании)
- Представление команды онлайн-тренеров
- Представление программы и ожидаемых результатов
- Объяснение организационных моментов и ключевых процессов обучения
- Ответы на вопросы
- Заполнение онлайн-опросника

Онлайн-модуль №1. Структура эффективного онлайн-совещания. 2 астр.ч.

- Дифференциация целей для разных ролевых позиций в онлайн-совещании
- Подготовка и особенности предварительной работы для повышения эффективности совещаний в онлайн
- Особенности структуры и временного регламента совещаний в онлайн-режиме
- Организация и модерация обсуждений в онлайн-совещаниях, инструменты модерации
- Приемы проведения совещаний при низком уровне интернет-сигнала
- Итоги совещания: формирование решений, фиксация договоренностей в онлайн-ресурсах, доведение решений до сведения всех заинтересованных лиц через использование различных онлайн-сервисов
- Заполнение онлайн-опросника

Онлайн-модуль №2. Технология проведение переговоров в онлайн-среде. 2 астр.ч.

- Управление восприятием оппонента в онлайн-переговорах
- Структура переговорного процесса в онлайн-среде
- Управление обсуждениями в переговорах в онлайн-режиме на этапах прояснения, торга
- Особенности аргументации и убеждения в ситуации ограничения естественного общения

- Формирование и фиксация договоренностей в онлайн-переговорах
- Манипулятивные техники в онлайн-переговорах
- Переговоры онлайн с плохим интернет-сигналом
- Заполнение онлайн-опросника

Онлайн-модуль №3. Техническое обеспечение онлайн-совещаний и онлайн-переговоров. 2 астр.ч.

- Преимущества и ограничения совещаний и переговоров в онлайн
- Обзор площадок для онлайн-мероприятий и технические требования к ним
- Обзор онлайн-инструментов, повышающих эффективность онлайн-мероприятий
- Практическая проработка возможностей инструментов, применяемых в компании
- Чек-листы и инструкции по используемым в компании онлайн-ресурсам
- Заполнение онлайн-опросника

Онлайн-модуль №4. Визуальные материалы для онлайн-совещаний и онлайн-переговоров: адаптация существующих и создание новых. 2 астр.ч.

- Требования к презентациям в онлайн-среде
- Инструменты синхронной визуализации процессов и демонстрации возможностей материалов
- Видеоматериалы для использования на онлайн-мероприятиях, варианты их применения
- Работа с документами, каталогами и другими наглядными материалами на онлайн-совещаниях и переговорах
- Заполнение онлайн-опросника.

Онлайн-модуль №5. Мастерство спикера в онлайн-совещаниях и переговорах.

2 астр. ч.

- Особенности коммуникации в онлайн, формирования раппорта в онлайн-переговорах
- Требования к спикеру в онлайн
- Изменение приемов влияния при переходе в онлайн. Технологии воздействия.
- Техническое оснащение спикера, повышающее результативность проведения онлайн-совещаний и переговоров
- Способы формирования динамики и атмосферы переговоров
- Заполнение онлайн-опросника.

Заказать программу (ссылка на анкету заказа)

